★新規性、進歩性判断へ生成Alをどのように活用するか!!

セミナーNo.505513

★拒絶理由の抽出と要約、効果的な反論案の作成! ドラフト作成後にチェックすべきポイント!

拒絶理由通知分析,对応作成



への**生成AI**活用

- ●日 時:2025年5月15日(木) 10:30~16:30
- ●会 場:Zoomを使用したLive配信セミナーです。 勤務先やご自宅のパソコンでご視聴ください。
- ●聴講料:1名につき 55,000円(消費税込、資料付) [1社2名以上同時申込の場合のみ1名につき49,500円(税込)] [大学、公的機関、医療機関の方には割引制度(アカデミック価格)があります。]

●講師:よろず知財戦略コンサルティング 代表 萬秀憲氏

【講演趣旨】 本セミナーでは、知財担当者および発明者を対象に、特許庁からの拒絶理由通知への対応業務において、生成AIを効果的に活用する方法を実践的な視点から解説します。生成AIの基礎から、拒絶理由通知分析、対応策の立案、応答書類の作成支援などのスキルを習得できます。さらに、特許調査など、知財実務における幅広い応用例を、具体的な活用方法と注意点を含めてご紹介しますので、生成AIを実務に導入し、業務効率化、品質向上を目指すための知識とスキルを習得できます。

【講演項目】

1. 生成AIの基礎

- 1-1. 生成AIとは?
- 1-2. 生成AIの進化と最新動向
- 1-3. 生成AIの種類と特徴
- 1-4. 生成AIの仕組みの理解

2. 拒絶理由通知の基礎

- 2-1. 拒絶理由通知とは何か
- 2-2. 主な拒絶理由の種類と判断基準
- 2-3. 拒絶理由通知への対応と戦略
- 2-4. 出願段階での準備と拒絶理由予防
- 2-5. 拒絶理由通知の活用と今後の展望

3. 生成AI活用上の注意点

- 3-1. セキュリティ・秘密情報の取り扱い
- 3-2. 法的リスク・コンプライアンス
- 3-3. 精度と限界の理解とハルシネーション対策
- 3-4. 組織的観点からの運用ガイドライン
- 3-5. 今後の展望とリスクとイノベーションのバランス

4. 拒絶理由通知書分析への活用

- 4-1. 生成AIによる拒絶理由通知書分析の全体像
- 4-2. 拒絶理由の抽出と要約におけるAI活用
- 4-3. 審査官の認定・判断のチェック支援
- 4-4. 対応方針の整理とアイデア出し
- 4-5. 運用上の注意点とリスク管理
- 4-6. 今後の展望と応用可能性

5. 拒絶理由通知対応作成支援

- 5-1. 意見書・補正書作成の基本手順と生成AIの活用
- 5-2. 手続補正書案の作成支援
- 5-3. 効果的な反論案の作成方法
- 5-4. ドラフト作成の効率化と品質向上
- 5-5. 今後の展望と応用可能性

6. ドラフト作成後にチェックすべきポイント

- 6-1. 法的観点でのチェック
- 6-2. 技術的観点でのチェック
- 6-3. 文章表現・論理構成のチェック
- 6-4. AI特有のリスクとその対策
- 6-5. チェックリストと運用体制の確立

7. 新規性/進歩性の判断

- 7-1. 新規性/進歩性判断の基本
- 7-2. 生成AIを用いた新規性判断の支援
- 7-3. 生成AIを用いた進歩性判断の支援
- 7-4. 生成AIの推論活用とチェーン・オブ・ソート
- 7-5. 注意点とリスク管理
- 7-6. 今後の展望

8. 特許調査、分析など知財業務への活用

- 8-1. 特許調査への活用
- 8-2. ポートフォリオ分析・マッピング
- 8-3. 外国出願時の翻訳支援
- 8-4. 今後の展望と組織的な活用

【質疑応答】

❷ 技術情報協会

TECHNICAL INFORMATION INSTITUTE CO. LID.

申込専用FAX 03-5436-7745

●申込方法

- 1. 申込書が届き次第、請求書・聴講券・会場案内図をお送りいたします。
- 2. お申し込み後はキャンセルできません。

受講料は返金いたしませんので、ご都合の悪い場合は代理の方がご出席ください。

講師紹介割引申込書

「生成AI拒絶理由通知分析」セミナー No.505513 5/15

- ・講師からの紹介として、聴講料を2割引きいたします。
- ・2名同時申し込み割引との併用はできませんのでご了承ください。
- ・HPからお申し込みの場合は備考欄に【講師紹介割引適用】とご入力ください。
- ・FAXでのお申し込みは本申込書に必要事項をご記入の上、(03-5436-5080)へお申込みください。

| 会社名 | | 事業所・事業部 | |
|---|------|----------|--------|
| 住所 | ₹ | | |
| TEL | | FAX | |
| | 所属部課 | 氏名(フリガナ) | E-mail |
| 受講者1 | | | |
| 受講者2 | | | |
| 今後ご希望しない案内方法に×印をしてください(現在案内が届いている方も再度ご指示ください) | | | |
| 【 郵送(宅配便)・ショートメッセージ(携帯電話)・e-mail 】 | | | |

個人情報の利用目的

- ・セミナーの受付、事務処理、アフターサービスのため
- ・今後の新商品、新サービスに関するご案内のため
- ・セミナー開催、運営のため講師へもお知らせいたします

- 3. 申込み人数が開催人数に満たない場合等、状況により中止させて頂くことがございます。
- 4. 定員になり次第, 申込みは締切となります